

## **QDOK: ARCHIVIO DIGITALE e CONSERVAZIONE A NORMA**

Tipologia di documenti ammessi  
(elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo)

- Fatture
- DDT
- Ricevute fiscali
- Scontrini fiscali
- Bilancio d'esercizio (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relaz. gest., relaz. sindaci e rev.)
- Dichiarazioni fiscali
- Modulistica pagamenti (es.: modelli F23 e F24)
- Registri Contabili (es.: libro giornale, registri IVA, mastri, libro inventari)
- Libro unico del lavoro
- CUD
- Offerte
- Contratti
- Corrispondenza
- Libro dei soci
- Libro delle obbligazioni
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni
- Documenti sanitari
- Documenti protocollati prodotti da Pubbliche Amministrazioni o da società soggette a obbligo di protocollazione informatica
- Mandati di pagamento e reversali